



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUROPA"
48018 FAENZA - Via degli Insorti, 2
telefono (0546) 28394 - fax (0546) 25816
<http://www.iceuropa.it> - e-mail: raic809002@istruzione.it
PEC: raic809002@pec.istruzione.it

Circ. n. 34 /a.s. 2011/12

Faenza, 24/10/2011

Ai genitori dei plessi
Arcobaleno
Il Panda
Don Milani
Gulli
Europa

e p.c.
Ai Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA

Loro Sedi

Oggetto: DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER L'A.S. 2011/2012

Si portano a conoscenza delle SS.LL. le disposizioni di carattere amministrativo e normativo da applicare durante l'anno scolastico 2011/2012:

1. CALENDARIO

Calendario scolastico

Calendario scolastico

I° quadrimestre: 19 settembre 2011 / 31 gennaio 2012

II° quadrimestre: 1 febbraio 2012 / 9 giugno 2012

Termine delle lezioni: 9 giugno 2012

Termine attività educativa nella scuola dell'infanzia: 30 giugno 2012

Festività

Tutte le domeniche

1 novembre

8 dicembre

25 / 26 dicembre

1 gennaio

6 gennaio

8 / 9 aprile – Pasqua e lunedì dell'Angelo

25 aprile

1 maggio

12 maggio - festa del Santo Patrono

2 giugno

Sospensione lezioni

dal 31 ottobre al 2 novembre

dal 24 dicembre al 8 gennaio (rientro a scuola il giorno 9 gennaio)

dal 5 aprile al 10 aprile (rientro a scuola il giorno 11 aprile)

30 aprile

2. INCONTRI CON I GENITORI

Scuola dell'Infanzia:

IL PANDA E ARCOBALENO

Incontri con le famiglie

Assemblea di sezione per l'elezione dei rappresentanti di classe

Scuola Panda 25 ottobre (dalle 16,30 alle 18 assemblea dalle 18 alle 20 apertura dei seggi)

Scuola Arcobaleno 19 ottobre (stessa modalità)

Scuola Panda 24 maggio dalle 16,30 alle 18,30

Scuola Arcobaleno 23 maggio dalle 16,30 alle 18,30

Colloqui individuali

Sezioni 1 A, 1 B, 1 C 4 / 5 ottobre 2011 dalle 13,30 alle 16,45

Sezioni 2°, 2B, 2C 24 / 25 gennaio 2011 dalle 16 alle 19

Sezioni 3°, 3C 13 / 15 dicembre 2011 dalle 16 alle 19

Sezione 3 B 18 / 19 aprile 2012 dalle 16 alle 19

Plesso Arcobaleno 16 / 17 aprile 2012 dalle 16 alle 19 per il gruppo medi e grandi
12 ottobre 2011 dalle 16 alle 19 per il gruppo dei piccoli

Intersezione per entrambe le scuole

16 novembre 2011 dalle 17 alle 19

21 marzo 2011 dalle 17 alle 19

Gli incontri si terranno presso la scuola Panda.

Open day

Scuola panda 19 gennaio 2012 dalle 17 alle 19

Scuola Arcobaleno 20 gennaio 2012 dalle 17 alle 19

Presso i rispettivi plessi.

Festa della scuola

26 maggio 2012 per entrambi i plessi

Scuole Primarie:

PLESSO DON MILANI

	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
Assemblea elezioni rappresentanti genitori		27								
Colloquio individuale			15 - 16 - 17					17 - 18 - 19		
Consegna doc. valutazione						7 - 8 - 9				25
Consiglio interclasse			22 o 23						2	
Open day					14					
Festa scuola									19	

Le elezioni dei rappresentanti: assemblea con tutti i genitori dalle ore 17,00 alle 18,00 poi seguono votazioni.

Per i colloqui individuale e la consegna dei documenti di valutazione di febbraio seguirà una tabella con gli orari precisi circa 1 settimana prima degli impegni stessi.

I consigli di interclasse sono concordati con il D.S., orario previsto dalle 17,30 fino alle 18,30 circa.

Open-day dalle 15,00 alle 18,00, all'interno della fascia oraria è previsto un incontro D.S. - GENITORI.

La festa della scuola si svolgerà per tutto il pomeriggio e la sera di sabato.

PLESSO GULLI

	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
Assemblea elezioni rappresentanti genitori		27 Gio 17-18 18-20								
Colloquio individuale			15 - 16 Mar-mer Orari da definire					17 - 18 Mar-mer Orari da definire		
Consegna doc. valutazione						7 - 8 Mar-mer Orari da definire				25 17,00 - 19,00
Consiglio interclasse			22 Mar 17.00- 19.00						3 mer Dalle 18,00	

Open day					28 Sab 14.30- 18.00					
Festa scuola										9 Sab 9.00- 12.30

Scuola Secondaria di 1° grado :

DATA	ORARIO	TIPOLOGIA	ORDINE DEL GIORNO	SEDE
18/10 martedì	17.30 – 18.00 18.00 – 19.00	Assemblea con i genitori (coordinatori e segretari) Votazione	Elezione rappresentanti genitori	Europa
14/12 mercoledì	14.30 – 16.00 16.00 – 17.30 17.30 – 19.00	Ricevimento genitori classi I classi II classi III	Colloqui individuali con i genitori Consegna Consiglio orientativo classi III (la porta sarà chiusa alle ore 18.45)	Europa
17/12 sabato	15.00 – 18.00	Open day		Europa
21/01 sabato	15.00 – 18.00	Open day		
15/2 mercoledì	15.00 – 16.00 16.00 – 17.00 17.00 – 18.00	Consegna schede Classi III Classi I Classi II (coordinatori, segretari, ins. di sostegno)		Europa
4/4 mercoledì	14.30 – 16.00 16.00 – 17.30 17.30 – 19.00	Ricevimento genitori Classi II Classi III Classi I	Colloqui individuali genitori (la porta sarà chiusa alle ore 18.45)	Europa
8/6 venerdì	17.30 – 18.30	Consegna schede classi III (coordinatori, segretari, ins. sostegno)		Europa
15/6 venerdì	15.30 – 16.30 16.30 – 17.30	Consegna schede classi I Consegna schede classi II		Europa

3. ORARIO DELLE LEZIONI

Scuola dell'Infanzia:

Il Panda

Pre-scuola: ore 7.30 / 8.00

Inizio attività: ore 8.00

Termine attività: ore 16.00

Dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - se ci saranno sufficienti richieste - verrà effettuato il prolungamento con attività integrative a pagamento.

All'entrata i bimbi dovranno essere consegnati direttamente alle Insegnanti.

Arcobaleno

Pre-scuola: ore 7.30 / 8.00

Inizio attività: ore 8.00

Termine attività: ore 16.00

All'entrata i bimbi dovranno essere consegnati direttamente alle Insegnanti.

Scuola Primaria:

Don Milani

Pre - scuola: ore 7.30 / inizio lezioni

Inizio lezioni: ore 8.15

Termine lezioni: ore 12.45 / 16.15

Post - scuola: ore 12.45 / 13.15 - ore 16.15/ 16.45

Dalle ore 16.15 alle ore 18.00 se ci saranno sufficienti richieste - verrà effettuato il prolungamento con attività integrative a pagamento.

Gulli

Pre - scuola: ore 7.30 / inizio lezioni

Inizio lezioni: ore 8.30

Termine lezioni: ore 12.30 / 16.30

Post - scuola: ore 12.30 / 13.00 - ore 16.30/ 17.00

Dalle ore 12.30 alle ore 16.30 se ci saranno sufficienti richieste - verrà effettuato il prolungamento con attività integrative a pagamento.

Scuola Secondaria di 1° grado:

Europa

Dal lunedì al venerdì:

Entrata alunni: ore 7.55

Inizio lezioni: ore 8.00

Termine lezioni: ore 13.00 - con rientri (per le classi interessate) il martedì (A-B-E) e venerdì (C-D-F) fino alle ore 16.30.

Per tutti gli alunni sono previste attività a scelta il lunedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il sabato dalle ore 7.55 alle ore 11.45.

4. USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria saranno consegnati ai genitori; i genitori che non possono ritirare il proprio figlio all'uscita da scuola, potranno autorizzare (attraverso la compilazione del modulo predisposto) i parenti stretti maggioresni o una persona conosciuta.

Gli alunni frequentanti la scuola secondaria potranno uscire secondo le modalità espresse nell'apposito modulo compilato dalle famiglie

5. ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata con dichiarazione dei genitori o dei responsabili dell'obbligo scolastico. Per la Scuola Secondaria si utilizza sempre l'apposito libretto. I motivi delle assenze non devono essere eccessivamente generici, ma riportare sia pure sinteticamente, il preciso motivo.

6. AMMISSIONI (Disposizioni A.U.S.L.)

Allo stato attuale la Legge prevede che i bambini, al momento dell'ingresso in comunità, abbiano effettuato le vaccinazioni obbligatorie (antipoliomielite, antidifterite-tetano, antiepatite B) e, possibilmente, quelle raccomandate (antipertosse, antimorbillo, antirosolia e antiemofilo).

Il diritto all'autocertificazione permette oggi ai genitori di attestare lo stato vaccinale del figlio.

Il rilascio dei certificati di vaccinazione può, comunque, essere richiesto dalle Dirigenze delle Scuole direttamente al Servizio Pediatria di Comunità competente per territorio, che provvederà a inoltrarli al richiedente.

7. RIAMMISSIONI (Disposizioni A.U.S.L.)

L'alunno che sia rimasto assente da scuola per malattia per un periodo superiore a 5 giorni (compresi domeniche e festivi) viene riammesso con certificato rilasciato dal Pediatra o Medico di Famiglia (per esempio: per un'assenza di 5 giorni - rientro il 6° giorno senza certificato, per un'assenza di 6 giorni- rientro il 7° giorno con certificato). Il certificato di riammissione ai minori privi di assistenza sanitaria viene rilasciato dal Pediatra di comunità La validità del certificato è di norma di 3 giorni.

Quando il bambino viene allontanato dagli insegnanti, sarà riammesso con certificato medico anche se l'assenza è inferiore ai 5 giorni, tranne nei casi di sindrome dolorosa di modesta entità (cefalea, otalgia,...). I certificati di riammissione scolastica dopo malattia infettiva soggetta a denuncia sono rilasciati dai Pediatri o dai Medici di famiglia; fanno eccezione le riammissioni a seguito di meningiti, epatiti, tubercolosi, pediculosi e scabbia che competono al Pediatra di Comunità.

Non è necessario certificato medico per le assenze dovute a motivi non sanitari, purché la famiglia avvisi preventivamente.

8. MISURE IGIENICHE E COMPORTAMENTALI PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DEI CASI DI INFLUENZA PANDEMICA DA VIRUS A/h1N1V

Gli studenti e il personale scolastico che manifestino febbre o sindrome simil-influenzale (generalmente febbre, tosse, mal di gola, dolori muscolari e articolari, brividi, debolezza, malessere generale e, a volte, vomito e/o diarrea) **devono** responsabilmente **rimanere a casa nel proprio e altrui interesse**, ed è consigliabile contattare il proprio medico o pediatra di famiglia, quando i sintomi persistono o si aggravano.

I vantaggi di tale misura sono:

- Evitare l'insorgenza di complicanze dell'influenza per la persona che ne è affetta;
- Evitare di contagiare altre persone (tra cui persone che appartengono a categorie a rischio di sviluppare gravi sequele);
- Limitare e/o circoscrivere il diffondersi dell'evento morboso.

La riammissione alla vita di comunità è consigliabile dopo 48 ore, e comunque non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre, salvo diversa indicazione da parte del medico.

9. ALLONTANAMENTO DELL'ALUNNO DALLA FREQUENZA SCOLASTICA (Disposizioni A.U.S.L.)

E' previsto che l'allontanamento immediato degli alunni dalla scuola possa essere effettuato direttamente dal personale insegnante nei seguenti casi:

- Febbre (temperatura ascellare superiore a 38°C)
- Tosse intensa e persistente con difficoltà respiratoria
- Diarrea (tre o più scariche nello spazio di tre ore, con feci liquide maleodoranti, specie se contenenti muco o sangue)
- Vomito (due o più episodi nella stessa giornata)
- Dolore addominale persistente (più di due ore) o dolore addominale intermittente se associato a febbre o altri sintomi.

Le condizioni in cui l'allontanamento è previsto al termine delle lezioni qualora i genitori siano impossibilitati a presentarsi in tempi brevi sono:

- Congiuntivite purulenta

- Pediculosi
- Eruzioni cutanee
- Stomatite afosa
- Rialzo termico inferiore a 38°

Altre condizioni, che in genere non giustificano l'allontanamento immediato del bambino ma che vanno segnalate ai genitori al termine dell'orario scolastico:

- Congiuntivite non purulenta
- Esantemi senza febbre e senza alterazioni del comportamento
- Pianto persistente
- Cefalea
- Otaglia
- Aftosi
- Herpes labiale
- Dermatite da pannolino

COSA FARE IN CASO DI PEDICULOSI

E' necessario che famiglia e scuola prestino la massima collaborazione per limitare il fenomeno. In genere i bambini ne sono più colpiti per la facilità con cui vengono a contatto le teste in classe o durante il gioco. E' opportuno, qualora ci si trovi di fronte ad un caso di pediculosi, avvertire l'insegnante che può contribuire alla sorveglianza ed al contenimento del fenomeno. La famiglia deve immediatamente iniziare il trattamento antiparassitario prescritto dal Pediatra o dal Medico di famiglia. L'unica prevenzione possibile si realizza controllando assiduamente il capo dei propri figli. La riammissione a scuola è competenza del Pediatra di famiglia.

10. DIETE (Disposizioni A.U.S.L.)

Le tabelle dietetiche di cui sono dotati gli asili nido, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, sono state appositamente studiate per assicurare ai bambini un'alimentazione corretta e adeguata all'età.

Qualora un bambino debba seguire una dieta speciale per patologia (allergie, intolleranze, malattie croniche, rifiuto alimentare di carattere psicosomatico, ecc...) che richiedono interventi di sorveglianza a livello scolastico, i genitori dovranno presentare un certificato del Pediatra del bambino alla Pediatria di Comunità (Consultorio pediatrico) per l'attivazione del percorso a livello della mensa scolastica.

Il rinnovo di diete speciali già certificate nel precedente anno scolastico e rimaste invariate, non necessita di un nuovo certificato medico e viene fatto dalla Pediatria di Comunità debitamente informata dai genitori anche per via telefonica.

Per i bambini che necessitano di una rialimentazione graduale dopo affezioni gastrointestinali, i genitori possono richiedere direttamente alla scuola senza presentazione di certificato medico per un massimo di 5 giorni una dieta di facile digeribilità:

La sospensione delle diete speciali avviene su richiesta del Pediatra di libera scelta e consegnata alla Pediatria di Comunità.

Per quanto riguarda le merende che, talora, gli alunni portano da casa, è importante che siano il più possibile adeguate dal punto di vista igienico-nutrizionale.

Sono pertanto consigliabili:

- frutta fresca (banana, arancia, mela)
- yogurt, succo di frutta
- pane, grissini, panini
- merende a base di prodotti da forno (es. crostata, ciambella) o confezionate.

In occasione di compleanni o di altre ricorrenze, le torte e i dolci dovranno provenire da forni o pasticcerie. Si consigliano dolci semplici e poco elaborati e quindi senza decorazioni ricche di coloranti, liquori, zabaione, panna montata, creme.

11. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA (Disposizioni A.U.S.L.)

Per somministrare al bambino all'interno della scuola antipiretici o antidolorifici è necessaria la preliminare autorizzazione scritta del genitore o di chi esercita la patria potestà. I farmaci a scuola non devono essere somministrati, salvo i casi autorizzati dai medici del Servizio Pediatria di Comunità; l'autorizzazione viene rilasciata su richiesta dei genitori che presentano al Pediatra di Comunità la documentazione sanitaria utile per la valutazione del caso. Prima dell'inizio della frequenza, il Pediatra di Comunità, in accordo con la famiglia e con il Pediatra curante presenterà al Dirigente Scolastico la situazione dell'alunno, concorderà con lui i provvedimenti adeguati, segnalerà la necessità della assunzione continuativa della terapia appropriata e consegnerà la prescrizione terapeutica.

12. INFORTUNI - ASSICURAZIONE ALUNNI

E' necessario comunicare immediatamente e comunque nella stessa giornata, al Docente qualunque infortunio in cui incorra l'alunno durante il periodo dell'attività scolastica (compreso tutte le attività deliberate dai competenti organi collegiali o inserite nel POF e quelli avvenuti in itinere). In caso ci si rechi al Pronto Soccorso, i certificati rilasciati devono essere consegnati dai Genitori in segreteria con la massima urgenza. Come indicato nelle condizioni assicurative (vedi www.iceuropa.it) l' infortunio si prescrive entro un anno dalla data in cui è avvenuto.

Fermo l'obbligo della denuncia di infortunio, la corresponsione dell'indennizzo avverrà a guarigione avvenuta, previa presentazione all'Assicurazione Ambiente Scuola srl dei documenti giustificativi in copia, o per i casi ove richiesto in originale, debitamente quietanzati (notule del medico, ricevuta del farmacista, referti clinici, ricevute di pagamento ticket...).

Prima del termine dell'anno scolastico è opportuno che i genitori degli alunni infortunati si rivolgano alla segreteria per la chiusura della pratica.

Gli alunni che non sono in regola con il pagamento dell'assicurazione non possono partecipare ad attività sportive, uscite e/o viaggi d'istruzione.

Per garantire l'incolumità degli alunni non possono entrare cani nella scuola e nelle pertinenze scolastiche.

13. USCITA ALUNNI FUORI ORARIO

Nessun permesso di uscita anticipata verrà concesso se non è presente un genitore od un componente maggiorenne della famiglia che si faccia riconoscere con un documento di identità.

Per ritirare gli alunni in anticipo rispetto all'orario scolastico, i genitori devono compilare un apposito modulo di richiesta che verrà consegnato dai C.S.

14. TRASFERIMENTI DEGLI ALUNNI AD ALTRA SCUOLA

I trasferimenti degli alunni, che avvengono nel corso dell'anno scolastico, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Segreteria per gli adempimenti di competenza

15. ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA

L'esonero viene concesso dal Dirigente Scolastico sulla base di documentate motivazioni di carattere sanitario. I genitori dovranno presentare la domanda accompagnata dal certificato medico del Pediatra o del Medico di famiglia.

16. GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

Gli alunni che parteciperanno (su indicazione dell'insegnante di educazione fisica) ai Giochi Sportivi Studenteschi dovranno preventivamente consegnare il "Libretto sanitario dello sportivo". La richiesta nominale consegnata dalla Scuola permetterà di ottenerlo gratuitamente dal proprio Medico. Non saranno accettate fotocopie. Ci si atterrà comunque strettamente alla normativa deliberata dall'Assessorato alla Salute della Regione Emilia Romagna.

17. UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI DURANTE L'ATTIVITA', IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI, DOVERE DI VIGILANZA E DI CORRESPONSABILITA' DEI GENITORI E DEI DOCENTI.

Si comunica che il Consiglio d'Istituto, riunitosi il 12/04/2007, ha deliberato di inserire nel regolamento d'Istituto (Capo V – art.18 comma 17) le seguenti norme di comportamento relative agli alunni:

"L'uso dei cellulari da parte degli studenti, durante lo svolgimento delle attività didattiche, è vietato. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998) (Compreso i viaggi di istruzione, salvo particolari deroghe concesse dagli insegnanti titolari del viaggio). La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni."

18. SCIOPERI

In caso di sciopero gli alunni riceveranno comunicazione sui comportamenti da tenere.

19. Uscite e viaggi di istruzione

Si comunica che per le uscite didattiche, viaggi di istruzione, spettacoli, ecc. sarà richiesto dalla scuola, di volta in volta, il relativo pagamento. Per le uscite in città nell'ambito del Comune, con trasporto, la quota per alunno è di € 2.00 per ogni uscita.

20. ORARIO DI FUNZIONAMENTO UFFICI

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.

Gli Uffici Amministrativi ricevono :

- dal lunedì al sabato: dalle 7.45 alle 8.45
 dalle 12.00 alle 13.00
- mercoledì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Per l'espletamento di particolari pratiche si riceve su appuntamento.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche la Segreteria resterà chiusa nelle giornate prefestive e il mercoledì pomeriggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra

✂

Il sottoscritto genitore dell'alunno _____

della classe/sezione _____ della Scuola _____ dichiara di avere ricevuto la circolare n.

del _____ 2011 relativo alle disposizioni di carattere generale per l'a.s. 2011/2012.

Faenza, _____

_____ (firma)